

Factura

MIGDAÉL, SARCEÑO Y SARCEÑO

Nit Emisor: 1727897K

LIC. MIGDAÉL SARCEÑO Y SARCEÑO

RUTA INTERAMERICANA KILOMETRO 56 BARRIO QUEBRADA

GALERA, zona 0, Barberena, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FA758FD4-24AC-448C-AB56-5D91016CEB24

Serie: FA758FD4 Número de DTE: 615269516

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 15:51:35

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 15:51:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-203-4-1-23, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-203-3-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FA758FD4 número de DTE 615269516 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Migdaél Sarceño y Sarceño, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-23 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f) 
Migdaél Sarceño y Sarceño
DPI: 2303 50399 2212

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-203-4-1-23
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Migdaél Sarceño y Sarceño
Plazo de contratación:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las Actividades y avances gestionados Durante el período de la contratación:

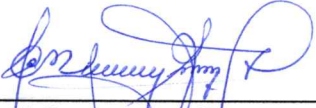
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para la orientación de usuarios con relación a los expedientes digitales y análogos para los arrendamientos a cargo de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la orientación a usuarios internos y externos a través del sistema SIRO en expedientes digitales y análogos para los arrendamientos de Primeras Solicitudes, Cesiones de Derechos de Arrendamiento y Solicitudes de Prórrogas, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis y recopilación de información de los formularios presentados por los usuarios.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de la información proporcionada en el sistema SIRO de formularios de Primeras Solicitudes, Cesiones de Derechos de Arrendamientos y Sucesión por causa de muerte, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos relacionados a la información contenida en los formularios presentados en la oficina.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos relacionados a la información contenida en el sistema SIRO en formularios presentados de diferentes solicitudes, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la colaboración para las actividades relacionadas a expedientes digitales y análogos.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el ordenamiento y registro en el sistema SIRO, de expedientes de Primeras Solicitudes, Cesiones de Derechos de Arrendamiento y Solicitudes de Prórrogas, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la atención presencial y telefónica a arrendatarios en la creación de usuarios y registro de documentación en el sistema de Registro de Ocret, de Primeras Solicitudes, Cesiones de Derechos de Arrendamiento, Sucesión por Causa de muerte y Solicitudes de Prórrogas durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Migdael Sarceño y Sarceño
DPI: 2303 50399 2212
Celular: 33813444

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



LIC. JOAQUÍN BÁMACA GONZÁLEZ
 Secretario -OCRET-



F. _____
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-203-4-1-23
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Migdaél Sarceño y Sarceño
Plazo de contratación:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las Actividades y avances gestionados Durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para la orientación de usuarios con relación a los expedientes digitales y análogos para los arrendamientos a cargo de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la orientación a usuarios internos y externos a través del sistema SIRO en expedientes digitales y análogos para los arrendamientos de Primeras Solicitudes, Cesiones de Derechos de Arrendamiento y Solicitudes de Prórrogas, durante el período del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis y recopilación de información de los formularios presentados por los usuarios.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis de la información proporcionada en el sistema SIRO de formularios de Primeras Solicitudes, Cesiones de Derechos de Arrendamientos y Sucesión por causa de muerte, durante el período del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos relacionados a la información contenida en los formularios presentados en la oficina.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos relacionados a la información contenida en el sistema SIRO en formularios presentados de diferentes solicitudes, durante el período del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la colaboración para las actividades relacionadas a expedientes digitales y análogos.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el ordenamiento y registro en el sistema SIRO, de expedientes de Primeras Solicitudes, Cesiones de Derechos de Arrendamiento y Solicitudes de Prórrogas, durante el período del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la atención presencial y telefónica a arrendatarios en la creación de usuarios y registro de documentación en el sistema de Registro de Ocret, de Primeras Solicitudes, Cesiones de Derechos de Arrendamiento, Sucesión por Causa de muerte y Solicitudes de Prórrogas durante el período del 01 de abril del 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Orientación a usuarios, análisis de la información proporcionada, digitación de datos relacionados, ordenamiento y registro en el sistema SIRO, de expedientes de Primeras Solicitudes, Cesiones de Derechos de Arrendamiento y Solicitudes de Prórrogas, comprendido durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

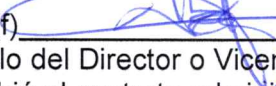
(f) 
 Migdael Sarceño y Sarceño
 DPI: 2303 50399 2212
 Celular: 33813444

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 JOAQUÍN BÁMACA GONZÁLEZ
 Secretario -OCRET-

F. 
 Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -



Aprobado (f) 
 Firma y sello del Director o Viceministro
 Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
 Viceministro de Desarrollo
 Económico Rural
 MAGA

